



Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

DRUŠTVO ZA CELIJAKIJU
celiko centar, Tomašićeva 10

S T A T U T

HRVATSKOG DRUŠTVA ZA CELIJAKIJU

Zagreb, 05. rujna 2015. godine

S T A T U T

HRVATSKOGA DRUŠTVA ZA CELIJAKIJU

Članak 1.

Ovim statutom utvrđuju se:

I. OSNOVNE ODREDBE

- naziv i sjedište udruge Hrvatsko društvo za celijakiju (u daljnjem tekstu: Udruga);
- zastupanje Udruge;
- znak i pečat Udruge;
- područje djelovanja udruge

II. CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI, MISIJA I VIZIJA UDRUGE

- ciljevi, područje djelovanja i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi;
- gospodarske djelatnosti;
- djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi;
- osiguravanje javnosti rada Udruge;

III. ČLANSTVO

- članstvo i članarina;
- prava, obveze i stegovna odgovornost članova; popis članova;
- popis članova udruge;
- prava, obveze i stegovna odgovornost članova.

IV. UNUTARNJI USTROJ UDRUGE

- tijela udruge;
- sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva tijela Udruge, način sazivanja sjednica;
- trajanje mandata u tijelima upravljanja;
- imovina i raspolaganje s mogućom dobiti;
- prestanak rada i postupak s imovinom u slučaju prestanka;

V. STATUT I DRUGI OPISI I AKTI

VI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 2.

Puni naziv Udruge je: HRVATSKO DRUŠTVO ZA CELIJAKIJU

Skraćeni naziv glasi: HDC

Naziv na engleskom jeziku glasi: CROATIAN SOCIETY FOR COELIAC DISEASE

Sjedište Udruge je u Zagrebu

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske

Udruga je organizirana kao nevladina, neprofitna, nepolitička organizacija građana utemeljena na načelima ravnopravnosti, solidarnosti i humanosti.

Udruhu zastupa i predstavlja Predsjednik ili Predsjednica (u daljnjem tekstu Predsjednik) i odgovara za zakonitost rada Udruge. Skupština može ovlastiti i druge za zastupanje.

Udruga ima pečat ovalnog oblika u kojem je obodno ispisan puni naziv Udruge i mjesto sjedišta, a u sredini pečata je amblem u liku prekrifenoga klasa pečnice, veličine prema potrebi.

Članak 3.

Radi bolje povezanosti članova te boljeg rada, Udruga može osnivati svoje područne i druge ustrojstvene oblike koji djeluju na području jedne ili više općina, grada ili županije.

Područne nisu pravne osobe. Osnivanje i način rada područne regulira se općim aktom kojega donosi Skupština Udruge.

lanak 4.

Udruga će objavivati i druge i asocijacije u zemlji i inozemstvu.

lanak 5.

Udruga će objavivati i druge i asocijacije u zemlji i inozemstvu. Udruga će objavivati i druge i asocijacije u zemlji i inozemstvu. Udruga će objavivati i druge i asocijacije u zemlji i inozemstvu.

za tisak i sl.

Udruga će objavivati i druge i asocijacije u zemlji i inozemstvu. Udruga će objavivati i druge i asocijacije u zemlji i inozemstvu. Udruga će objavivati i druge i asocijacije u zemlji i inozemstvu.

- informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice udruge),
- javnim priopćavanjem,
- izradom godišnjih opisnih i financijskih izvještaja o radu i provođenju projekata koji su od interesa za opće dobro
- izvještavanjem članova o radu udruge na sjednicama tijela udruge,
- Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju,
- Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog priopćavanja (periodične publikacije, bilten, letke, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge.

Javnost rada Udruge prema odredbama zakona ostvarivati će se i kroz javnost podataka koji se upisuju u javno dostupni Registar udruga i kroz obvezu podnošenja godišnjeg financijskog izvještaja, koji se onda javno objavljuje putem Registra neprofitnih organizacija i Registra udruga.

II. CILJEVI MISIJA I VIZIJA UDRUGE I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU

lanak 6.

Cilj Udruge je promoviranje posljedica kronične bolesti celijakije, zaštita zdravlja i temeljnih ljudskih i građanskih prava vulnerabilne skupine ljudi koji iz zdravstvenih razloga ne smiju konzumirati gluten. Potpora i unaprjeđenje provođenja striktno bezglutenske dijetoterapije oboljelima i zajednici. Potpora, osiguranje, omogućavanje i stvaranje uvjeta osnovnog prava ljudi s celijakijom zagarantiranog i Ustavom za sigurnu i adekvatnu prehranu, hranu, namirnice i obroke izvan kuće i u njihovoj kući. Promicanje dobrog upravljanja.

lanak 7.

Misija Udruge je djelovati na podizanju svijesti o celijakiji i poboljšanju kvalitete života osoba oboljelih od celijakije i drugih osoba srodnih potreba zdravstveno utemeljenog izostavljanja glutena. Zaštiti njihove interese, širiti sveobuhvatna znanja o terapiji prehranom bez glutena i posljedicama zanemarivanja striktno dijetoterapije. Stvarati uvjete za siguran i točan odabir namirnica u terapijskoj prehrani i za sigurnu specijalnu prehranu izvan kuće. Djelovati na principu opće korisnosti.

lanak 8.

Vizija udruge je educirano, svjesno društvo i oboljeli, rano otkrivanje i dijagnosticiranje celijakije, pravilna, dostupna, sigurna i adekvatna zdravstveno utemeljena dijetoterapija specijalnom prehranom oboljelih.

lanak 9.

Djelatnosti udruge su:

- prikupljanje podataka i izrada alata za sigurnu i pravilnu terapiju celijakije,
- organiziranjem sastanaka oboljelih i članova obitelji, upoznavanjem i zbližavanjem istih,
- promicanje zdravih navika i stilova života, informiranjem, promicanjem društvene solidarnosti i organiziranje humanitarnih akcija,
- suzbijanjem socijalne nejednakosti i zaštita od diskriminacije i zaštita prava osoba oboljelih od celijakije,
- suradnja sa srodnim udruženjima i organizacijama,
- suradnjom s nadležnim tijelima državne uprave, stručnim službama i ustanovama koje se bave pitanjima međusobnog povezivanja na zdravstvenom, humanitarnom, ekonomskom i profesionalnom planu,
- primicanje i razvoj volonterstva,
- informiranjem putem javnih medija,
- praćenjem javnih politika i javnim zagovaranjem, te lobiranjem u svojstvu grupe,
- osiguranje pružanja psiho-socijalne pomoći i sa svrhom poboljšanja kvalitete života i socijalne uključenosti.

kvalitete života i zdravlja socijalno isključuju njih vunerabilnih skupina, na područja

članak 10.

- unapređenje i zaštita zdravlja;
- obrazovanje;
- lokalna, regionalna i međunarodna suradnja.

članak 11.

Gospodarske djelatnosti udruge su:

- organizacija i održavanje tečajeva, savjetovanja, konferencija, seminara, predavanja, radionica, treninga, javnih rasprava, manifestacija i drugih događanja;
- izdavanje djelatnosti sukladno Zakonu;
- izrada, priprema i provođenje projekata.

članak 12.

Za ostvarivanje ciljeva i područja utvrđenih u člancima 10 i 11 ovoga Statuta Udruga donosi godišnje i financijske i operativne programe djelovanja.

Programi djelovanja iz prethodnog stavka osnova su za namicanje sredstava za financiranje djelatnosti Udruge. Svi prihodi i rashodi određuju se po zakonu uz planove koji se donose za jednu kalendarsku godinu i vrijede za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan, sastavlja se završni račun.

III. ČLANSTVO, prava, obveze i stegovna odgovornost članova, popis članova

članak 13.

članom Udruge može postati svaka punoljetna, poslovno sposobna fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te koja prihvaća odredbe ovog Statuta.

članom Udruge postaje se ispunjavanjem pristupnice. Potpisivanjem pristupnice upisani se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge te poštovanje odredbi njenog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela udruge.

članarina se plaća za 12 mjeseci i jedna je za cijelu obitelj bez obzira na broj osoba sa celijakijom u obitelji. Pristupnina se plaća prilikom pristupa u Udrugu i ukoliko tri godine za redom nije plaćena članarina.

članovi Udruge se razvrstavaju u tri grupe: A) aktivni, B) pasivni i C) počasni članovi.

članak 14.

Aktivni (A) član Udruge ispunjava pristupnicu Udruzi, uplaćuje pristupninu i svakih 12 mjeseci članarinu:

- aktivni član su sve osobe s dijagnozom celijakije maloljetne ili punoljetne iz obitelji iako je jedna članarina za obitelj;
- ako je oboljeli s celijakijom maloljetan poslovno sposobna osoba iako nema celijakiju (u članitelj) iz pristupnice obitelji;
- fizička osoba koja je predstavnik pravne osobe članica Udruge koja uredno plaća članarinu;
- osoba s mandatom u bilo kojem Tijelu ili Odboru Udruge sa ali i bez plaćanja članarine.

članak 15.

Prava i dužnosti aktivnih odraslih članova Udruge:

- aktivno sudjelovati u radu Udruge,
- aktivno sudjelovati u upravljanju Udrugom,
- birati i biti birani u tijela Udruge,
- davati prijedloge i stavljati primjedbe u vezi s radom tijela Udruge,
- biti obavješćivani o radu udruge i izvršavanju njenih programskih zadataka,
- pridržavati se statuta i drugih akata Udruge,
- pridonositi ostvarivanju ciljeva Udruge,
- čuvati i podizati ugled Udruge i predstavnika Tijela Udruge,
- platiti godišnju članarinu.

Prava i dužnosti aktivnih maloljetnih članova Udruge:

predstavnik, volonteri ulafu za Udrugu i njezine lanove.

lanak 16.

ja ima aktivnog lana;

- kada jo–nije pla ena lanarina i/ili pristupnina sve upisane osobe iz pristupnice Udruzi;
- aktivni lan koji nije 24 mjeseca platio lanarinu.

lanak 17.

Prava i dufnosti pasivnih lanova Udruge su:

- pravo sudjelovanja na skup–tinama Udruge u svojstvu promatra a bez prava odlu ivanja,
- pravo pomaganja Udruzi ili lanu Udruge,
- davati prijedloge i izraflavati vlastito mi–ljenje na sastancima lanstva,
- sudjelovati na sastancima, predavanjima i drugim oblicima djelovanja i aktivnosti Udruge utvr enih ovim Statutom,
- pravo predlagati bolja rje–enja za Udrugu,
- pridrljavati se Statuta i drugih akata Udruge,
- pridonositi ostvarivanju ciljeva Udruge,
- uvati i podizati ugled Udruge,
- platiti godi–nju lanarinu.

lanak 18.

Po asnim (C) lanom Udruge mofle postati svaka fizi ka ili pravna osoba koja je zna ajno pridonijela radu Udruge i ostvarenju njezinih ciljeva, zasluflna osoba koja je svojim djelovanjem posebno doprinijela razvoju Hrvatskoga dru–tva za celijakiju i/ili pobolj–anju uvjeta za flivot osoba oboljelih od celijakije i srodnih bolesti.

Po asnim lanom mogu postati doma e i strane fizi ke i pravne osobe.

Kandidata za po asno lanstvo mogu predlagati svi aktivni lanovi Udruge, a odluku donosi Predsjednik Udruge ili Upravni odbor, a usvaja je Skup–tina.

lanak 19.

Po asni lanovi imaju ova prava i mogu nosti:

- sudjelovati na sastancima, predavanjima i drugim oblicima djelovanja i aktivnosti Udruge utvr enih ovim Statutom
- davati prijedloge i izraflavati vlastito mi–ljenje na sastancima Udruge, predlagati bolja rje–enja za Udrugu.
- sudjelovati u radu Skup–tine bez prava odlu ivanja.
- biti birani u Tijela i Odbore Udruge.

lanak 20.

Tajnik vodi popis lanova Udruge.

O obliku i sadrflaju popisa odlu uje Upravni odbor u skladu s pozitivnim propisima.

Popis lanova sadrfl kategoriju lana, podatke o osobnom imenu ili nazivu lana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu ro enja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriju lanstva, evidencijski broj u udruzi, datumu prestanka lanstva u Udruzi, a mofle sadrflavati i druge Udruzi korisne podatke.

Primljenom lanu izdaje se iskaznica, iji oblik i sadrflaj propisuje Upravni odbor.

lanovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

lanak 21.

lanovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu lanskih obveza i odgovornosti:

- kr–enje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepo–tivanje odredaba Statuta
- nepo–tivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvr–avanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvr–avanje obveza zbog ega je nastala materijalna –teta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- naru–avanje ugleda Udruge.

Za utvr enu povredu lanskih obveza i odgovornosti mogu se izre i stegovne mjere opomene ili isklju enja iz Udruge u skladu s Pravilnikom o radu Suda asti Udruge.

članak 22.

Odluke o isključenju iz Udruge odnosno o odbijanju zahtjeva za članstvo se rješava na prvoj redovnoj Skupštini Udruge. Odluka

Odluku o prestanku članstva temeljem pismene izjave o istupanju iz članstva Udruge donosi Upravni odbor Udruge.

članak 23.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom djelovanja Udruge;
- istupanjem iz članstva;
- isključenjem iz članstva Udruge;
- smrću člana Udruge.

IV. UNUTARNJI USTROJ UDRUGE

članak 24.

TIJELA UDRUGE:

- Skupština
- Predsjednik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Sudostaji
- Tajnik
- Likvidator Udruge

članak 25.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge.

Predsjednik Udruge, te Upravni odbor su izvršna tijela upravljanja Udruge i vode ukupne poslove Udruge između dviju sjednica Skupštine.

Članove Tijela Udruge bira Skupština Udruge na mandat koji traje 4 (četiri) godine i razrješava uz mogućnost da budu ponovno birani.

članak 26.

Sjednice tijela Udruge saziva predsjednik ili ovlaštena osoba tog tijela najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

O radu sjednica, tijela upravljanja i drugih tijela Udruge vodi se zapisnik, u koji se unose doneseni zaključci i odluke, sadržaj važnih rasprava, imena prisutnih na sjednici, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, te drugi važni podaci o tijeku sjednice.

Zapisnik se ovjerava potpisom zapisničara i predsjednika tog Tijela, te usvajanjem na slijedećoj sjednici ili potpisivanjem dva ovjervitelja zapisnika.

SKUPŠTINA

članak 27.

Skupština je najviše tijelo Udruge, a čine ju aktivni poslovno sposobni članovi te po jedan predstavnik pravne osobe aktivne članice Udruge.

Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izvanredne i izborne.

Redovne sjednice Skupštine održavaju se najmanje jednom godišnje.

Izborna sjednica Skupštine se održava svake četiri godine.

Izvanredna Skupština Udruge održava se po potrebi.

Predsjednik Udruge može sazvati Izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu, ili na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Udruge, ili na zahtjev većine članova Upravnog odbora, time da se odmah predloži dnevni red.

Ako Predsjednik Udruge ne sazove Skupštinu na zahtjev predlagača iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva, sazvat će je Predsjednik Upravnog odbora Udruge.

Ukoliko u roku od daljnjih 30 dana Skupštini ne sazove Predsjednik Upravnog odbora, sazvat će je najmanje 10 članova udruge.

Na Izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je ista sazvana.

Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga.

Članak 28

Skupština donosi odluke o pitanjima koja su na dnevnom redu. Odluke o promjeni Statuta i prestanku Udruge Skupština donosi 2/3 većinom glasova prisutnih članova.

Odluke Skupštine su važe i kad članovi odluku podrže i izglasaju je i e-mailom, Skype ili konferencijskom komunikacijom osim odluke iz članka 30. stavak 1 alineja 1., 2., 3., 4., i 9. Ovakve Odluke donosite se kada treba djelovati hitno i ne postoji mogućnost sastajanja članova.

Ukoliko Skupštini na bilo koji način ne pristupi 20 članova, sazivaatelj će sazvati novu sjednicu Skupštine najkasnije u roku 8 dana.

Članak 29

Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazvano najmanje 20 aktivnih članova Skupštine. Pravovaljane odluke donose se natpolovinom većinom glasova prisutnih članova.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku Udruge Skupština donosi 2/3 većinom nazvanih članova Skupštine.

Odluke Skupštine su važe i kad članovi odluku podrže i izglasaju je i e-mailom, Skype ili konferencijskom komunikacijom osim odluke iz članka 30. stavak 1 alineja 1., 2., 3., 4., i 9. Ovakve Odluke donosite se kada treba djelovati hitno i ne postoji mogućnost sastajanja članova.

Ukoliko Skupštini na bilo koji način ne pristupi 20 članova, sazivaatelj će sazvati novu sjednicu Skupštine najkasnije u roku 8 dana.

Članak 30

Skupština Udruge nadležna je za obavljanje sljedećih poslova:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune;
- bira i razrješava Predsjednika/ce Udruge;
- potvrđuje izbor i razrješuje zamjenika Predsjednika/ce Udruge;
- bira i razrješava članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora, Sudastiti i Likvidatora;
- utvrđuje poslovnu politiku Udruge;
- razmatra i usvaja zaključna Udruga;
- donosi odluku o visini članarine redovnih članova Udruge;
- odlučuje o statusnim promjenama i o promjeni sjedišta Udruge;
- odlučuje o žalbi o isključenju članstva;
- donosi sve odluke u svezi s radom Udruge koje nisu stavljene u nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 31.

Skupština može donijeti odluku o razrješenoj i prije isteka mandata na koji je izabran kao i Likvidatora na prijedlog Predsjednice i/ili Dopredsjednice ili najmanje 20 redovnih članova Udruge, ukoliko:

- prekorači svoja ovlaštenja ili ne izvršava savjesno svoje obveze;
- ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine;
- djeluju protivno Zakonu i Statutu;
- svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 32

Predsjednik zastupa i predstavlja Udrugu

Predsjednik upravlja Udrugom a ujedno je i Predsjednik Skupštine

Predsjednik Udruge je potpisnik financijske dokumentacije.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 4 (četiri) godine uz mogućnost da bude ponovno biran.

Članak 33

Predsjednik Udruge:

- predstavlja Udrugu i odgovara za zakonitost rada Udruge
- saziva sjednice Skupštine i sjednice drugih Tijela Udruge po potrebi i predlaže dnevni red;
- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Udruge između dviju sjednica Skupštine;
- promovira rad Udruge u javnosti te doprinositi njenom ugledu i djelovanju;
- odlučuje o sudjelovanju Udruge u radu nacionalnih i inozemnih organizacija;
- odlučuje o sklapanju i otkazu ugovora o radu i nadzire rad zaposlenika u Udrugi;

uje o izboru članova u tijelima Udruge do isteka mandata članova koji

Udruge i svog zamjenika i Tajnika Udruge

zamjenika u svom odsustvu kraćem od tri mjeseca.

Članak 34

Uključuje:

- pomaže Predsjedniku radu i djelovanju Udruge;
- rukovodi radom Udruge i zastupa Udrugu u odsustvu Predsjednika kad privremeno nije u mogućnosti obavljati svoju dužnost (odsutnost iz zemlje, privremena bolest i sl.);
- provodi odluke Skupštine;
- promovira rad Udruge u javnosti te doprinositi njenom ugledu i djelovanju
- ima ostale ovlasti Predsjednika koje mu da Predsjednik ili Upravni odbor.
- po isteku mandata može biti ponovno birana.

Odluku o imenovanju Zamjenika Predsjednika Udruge donosi Predsjednik Udruge i/ili Upravni odbor Udruge.

Izbor zamjenika Predsjednika Udruge potvrđuje Skupština Udruge na prvoj redovnoj sjednici na mandat od 4 (četiri) godine uz mogućnost da bude ponovno biran.

UPRAVNI ODBOR

Članak 35.

Upravni odbor ima 7 članova koje bira Skupština na vrijeme od 4 (četiri) godine i mogu biti ponovno birani.

Upravni odbor na svojoj prvoj sjednici iz svojih redova bira predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora. Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi.

Sjednica se može održati ukoliko je naznačeno na natpolovinu većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom naznačenih članova.

Sjednice Upravnog odbora su važeće i kad članovi Upravnog odbora donesu odluke

e-mailom, Skype ili konferencijskom komunikacijom. Ovakve odluke donose se kada treba djelovati brzo i kad ne postoji mogućnost sastajanja članova.

Članak 36

Upravni odbor Udruge:

- kreira politiku Udruge i donosi odgovarajuće strategije;
- utvrđuje godišnji program rada i proračun Udruge;
- priprema i usvaja programe i projekte Udruge i programske izvještaje;
- donosi odluku o promjeni adrese sjednice;
- priprema Skupštinu i predlaže dnevni red Skupštine;
- organizira aktivnosti koje vode realizaciji odluka tijela Udruge;
- brine o izvršavanju odluka Skupštine, Predsjednika i Sudastice;
- brine o informiranju članstva i javnosti;
- priprema nacrt promjena Statuta i drugih akata Udruge;
- usvaja poslovnik o radu tijela Udruge;
- utvrđuje prijedlog financijskog plana;
- donosi odluku o izdavanju glasila Udruge;
- predlaže Skupštini imenovanje poasni članova Udruge;
- dodjeljuje priznanja i povelje zaslužnim članovima Udruge i suradnicima;
- organizira okupljanja članova Udruge prema sekcijama i redovne sastanke članstva Udruge;
- osniva podružnice, odbore, komisije i druga stalna i povremena radna tijela Udruge koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge;
- bira tajnika i blagajnika Udruge na mandat od 4 (četiri) godine;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština u skladu sa odredbama Statuta i ciljevima Udruge;
- aktivno pomaže Predsjedniku Udruge u njegovu radu i obavlja i druge poslove koje im izmehu dvije Skupštine Udruge povjeri Predsjednik ili Dopredsjednik Udruge ili Predsjednik nekog Odbora Udruge;
- daje svoje mišljenje u slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, koje bilo koji član Udruge može zatražiti od Upravnog odbora Udruge;
- ima pravo odbiti zahtjev za aktivnim članstvom.

Članak 37

Predsjednik Upravnog odbora Udruge:

ika Udruge dušem od tri mjeseca ima ovlasti Predsjednika Udruge;
dbora i predsjedava im;
i njihovom arhiviranju;
vnosti Upravnog odbora;
ne u Predsjednika, Upravnog odbora i drugih Tijela Udruge i lanstva.

Zamjenik Predsjednika Upravnog odbora:

- bira se na sjednici Upravnog odbora od lanova Upravnog odbora;
- u odsustvu Predsjednika Upravnog odbora dušem od tri mjeseca zamjenjuje Predsjednika Upravnog odbora;
- saziva izvanredne sjednice Upravnog odbora i za njih predlaže dnevni red.

NADZORNI ODBOR

lanak 38

Nadzorni odbor ima 3 lana koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine i mogu biti ponovo birani.

lan Nadzornog odbora ne može biti Predsjednik Udruge ili lan Upravnog odbora Udruge.

Nadzorni odbor pravovaljane odluke donosi većinom glasova.

Predsjednik Nadzornog odbora, kojeg na prvoj sjednici biraju lanovi izmeđ u sebe, saziva sjednice Odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Odbor ili Skupština.

lanovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

lanak 39

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge;
- materijalno-financijsko stanje i korištenje imovine Udruge;
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata Udruge;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

lanak 40

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge

Predsjednik Udruge i Upravni odbor dušan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

lanovi Nadzornog odbora mogu aktivno prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor treba sazvati sjednicu Upravnog odbora i po potrebi Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Udruge, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

SUDAŠTI

lanak 41

Sudašti je neovisno tijelo udruge osnovano radi utvrđivanja stegovne odgovornosti lanova koji su djelovali protivno odredbama Statuta i drugih akata udruge, oštećili ili povrijedili ugled udruge i njegovih lanova.

Sudašti sastoji se od 3 (tri) lana koje bira Skupština na mandat od 4 (četiri) godine i mogu biti ponovno birani.

U Sudašti može biti biran aktivni lan Udruge kojega predlažu sekcije, podružnice, tijela ili Skupština Udruge.

lan Sudašti ne može istovremeno biti članom Izvršnog ili Nadzornog odbora Udruge.

Rad Sudašti uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština.

lanak 42

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka mogu podnijeti Predsjednika/ca Udruge, Dopredsjednik/ca Udruge, Upravni i Nadzorni odbor ili najmanje 5 redovnih lanova Udruge.

Zahtjev s detaljnim opisom događaja naslovljava se na Sudašti i predaje u tajništvo putem urudžbenog zapisnika.

Predsjednik Sudašti dušan je sazvati sjednicu u toj kraćem roku, a najkasnije 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

lanak 43

TAJNIK UDRUGE

- brine o urednom vođenju popisa lanova;
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora;
- vodi i čuva arhivu Udruge;
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Predsjednice i Upravnog odbora u skladu s općim aktima Udruge i pozitivnim propisima.

lanak 44

Nije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Skupština Udruge imenuje i opoziva Likvidatora koji može biti fizička ili pravna osoba, član udruge ili fizička ili pravna osoba koja nije član udruge.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje udruge.

lanak 45

Obveze likvidatora:

- nadležnom uredu podnosi zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u roku od osam dana od dana donošenja odluke Skupštine Udruge o prestanku postojanja Udruge ili pokretanja stečajnog postupka,
- provodi postupak likvidacije u roku od 60 dana od dana prestanka postojanja Udruge ili pokretanja stečajnog postupka,
- utvrđuje stanje na poslovnom računu udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja,
- upućuje pozive vjerovnicima na prijavu potraživanja i dužnicima na plaćanje dugovanja,
- raspodjeljuje preostalu imovinu Udruge sukladno zakonu i/ili Statutu,
- obavještava nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka u slučaju da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza.

lanak 46

IMOVINA

Imovinu Udruge čine pokretne stvari, nekretnine i prihodi koje Udruga ostvaruje od:

- članarine,
- sredstava dobivenih od domaćih i međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje Udruge,
- sredstava ostvarenih gospodarskim djelatnostima u skladu sa zakonom,
- ostalih prihoda sukladno zakonu.

lanak 47

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija. Predsjednik Udruge ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Udruge.

V. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

lanak 48

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Upravni odbor Udruge razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

lanak 49

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

lanak 50

Sva unutarnja pitanja Udruge kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Upravni odbor Udruge.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

VI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

lanak 51.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge

ati a koji utje e na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na anove.

ina imenuje arbitrafnu vije e izme u lanova udruge. Sastav, mandat, avilnikom koji donosi Skup-tina. Arbitrafnu vije e u svom radu na Zakona o mirenju.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o emu odlu uje nadlefnu ured, nezadovoljni lan najprije se obra a udruzi da rije-i spor/sukob interesa. Po kona nosti odluke arbitrafnog vije a, udruga podnosi nadlefnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitrafnog vije a.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

lanak 52

Udruga prestaje svoje djelovanje:

- odlukom Skup-tine;
- u slu ajevima propisanim zakonom;
- odlukom Skup-tine Udruge o pripajanje drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem.

Odluku o prestanku Udruge Skup-tina donosi dvotre inskom ve inom glasova od ukupnog broja svih lanova Udruge.

Skup-tina e donijeti odluku o prestanku kada ocijeni da vi-e ne postoji potreba za djelovanjem udruge ili da udruga ne ostvaruje ili ne moe ostvariti ciljeve radi kojih je utemeljena.

U slu aju prestanka, imovina Udruge pripada Klinici za dje je bolesti Zagreb, Klai eva 16.

lanak 53

Ovaj Statut stupa na snagu danom dono-enja, a primjenjuje se od dana upisa u registar pri nadlefnom tijelu drflavne uprave.

Predsjednica Udruge:

Ruffica Lah

U Zagrebu, 05. rujna 2015.